ASESORIAS Y COBRANZAS ASERCOR SAS

Sistema de Gestión de seguridad de la información

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

VERSIÓN 2

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Asesorías y Cobranzas S.A.S. (en adelante ASERCOR S.A.S.), identificada con el NIT 900.654.363-1, es una empresa especializada en la prestación de servicios de recuperación de carteras, enfocada en gestionar de manera eficiente y profesional la recuperación de montos adeudados por personas naturales o jurídicas que han incumplido con el pago de obligaciones financieras. ASERCOR emplea estrategias personalizadas y herramientas tecnológicas avanzadas para asegurar un manejo ético y transparente en todos los procesos de cobro, velando siempre por el cumplimiento de la normativa vigente. La organización cuenta con su sede principal en Montería, Córdoba, ubicada en la Calle 29 #1-34, y dos sedes auxiliares: una en Santa Marta, Magdalena, en la Carrera 3 #17-27, Oficina 305 del Centro Comercial Rex, Comuna 2, y otra en Barranquilla, Atlántico, en la Calle 70 #52-54, Local 2-206.

ASERCOR S.A.S. es una entidad privada, supervisada y regulada por la Superintendencia Financiera de Colombia y la Superintendencia de Industria y Comercio, lo que le obliga a cumplir con los lineamientos legales y normativos aplicables, de acuerdo con su objeto social y tamaño.

2. ALCANCE

En cumplimiento de las normas establecidas para regular el tratamiento de Datos Personales y promoviendo el respeto de los Derechos Fundamentales consagrados en los artículos 15 y 20 de la Constitución Política, ASERCOR S.A.S adopta las siguientes Políticas para el Tratamiento de Datos Personales de obligatorio cumplimiento en todas las actividades que desarrolle e involucre el tratamiento de datos personales por parte de sus Directivos, Empleados Administrativos, Jubilados, Exempleados, Proveedores y Contratistas.

Particularmente, estas Políticas contemplan el manejo de solicitudes de aceptación, consultas y solicitudes relacionadas con el tratamiento de este tipo de información.

2. DEFINICIONES

Para el cabal entendimiento de esta la presente Política, se solicita considerar las siguientes definiciones conforme la legislación vigente sobre la materia:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que corresponde con el objeto de Tratamiento.

Consulta: Solicitud del Titular del dato o de las personas autorizadas por éste o por ley, para conocer la información que reposa sobre él en base de datos.

Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato Privado: Aquel que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para él.

Dato Público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Dato semiprivado: Es aquel que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su

Titular sino a cierto sector personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio.

Datos Sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. ASERCOR S.A.S actúa como encargada del tratamiento de datos personales en los casos que por sí mismo o en asocio con otros, realice el tratamiento de los datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos. ASERCOR S.A.S actúa como responsable del tratamiento de datos personales frente a todos los datos personales sobre los cuales decida directamente, en cumplimiento de las funciones propias reconocidas legalmente.

Titular: Persona natural cuyos datos personales corresponden con el objeto de Tratamiento. Para el caso son los Clientes, Deudores, Proveedores, Contratistas, así como Empleados y personas que se encuentren en proceso de vinculación contractual de cualquier naturaleza con ASERCOR S.A.S,

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio nacional (de la República de Colombia), cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

3. PRINCIPIOS

Para dar cumplimiento a la Política de Protección de Datos Personales, como a las obligaciones impartidas por la ley 1581 de 2012 y su Decreto reglamentario, en ASERCOR S.A.S se emplean los siguientes principios:

- **Principio de legalidad:** El tratamiento de los datos personales es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley 1581 de 2012 en el decreto 1377 de 2013 y en las demás disposiciones que las desarrollen.
- **Principio de finalidad:** El tratamiento de los datos personales debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la constitución y la ley, la cual debe ser informada al Titular.
- **Principio de dignidad:** Toda acción u omisión asociada al Tratamiento de datos personales debe ejecutarse siempre salvaguardando la dignidad del Titular y amparando los demás derechos constitucionales, en especial el derecho al buen nombre, a la honra, a la intimidad y el derecho de información.
- **Principio de no discriminación:** Queda prohibido realizar cualquier acto de discriminación por las informaciones recaudadas en la base de datos.
- **Principio de integridad:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del responsable o del encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de sus datos personales.

- **Principio de libertad:** El tratamiento de los datos personales solo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización.
- **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a especulación.
- **Principio de transparencia:** En el tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de sus datos personales.
- **Principio de acceso y circulación restringida:** El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la constitución. En este sentido, el tratamiento solo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley.
- **Principio de temporalidad del dato**: Se refiere a la necesidad de que el dato del titular no podrá ser suministrado a los usuarios cuando deje de servir para la finalidad del banco de datos.
- **Principio de seguridad:** La información sujeta a tratamiento por el responsable o encargado del tratamiento, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado a la información.
- **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información,

inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la norma.

- **Deber de información:** ASERCOR S.A.S junto con la entidad que la contrate, informará al Titular de los datos personales, así como a los responsables y encargados del tratamiento, del régimen de protección de datos adoptado, así como la finalidad y demás principios que regulen el tratamiento de esos datos. Además, informará sobre la existencia de las bases de datos de carácter personal que custodie, los derechos y el ejercicio del hábeas data por parte de los Titulares procediendo al registro que exige la ley.

4. FINALIDADES Y TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES

Con el objetivo de dar cumplimiento a la legislación vigente en materia de protección de datos personales, en especial a la Ley 1581 de 2012 (y demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen) y al Decreto 1377 de 2013, a continuación informamos a todos los titulares de los datos que reposan en las bases de datos de ASERCOR S.A.S, sobre los aspectos relevantes en relación con la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, manejo y/o transferencia de datos personales que ASERCOR S.A.S realiza de los datos, en virtud de la autorización otorgada para adelantar dicho tratamiento.

En armonía con lo previsto en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y todas aquellas normas que las reglamenten, adicionen, deroguen o modifiquen. En esta política de tratamiento se plasman las políticas empresariales, con las cuales ASERCOR S.A.S. realiza el tratamiento de los datos personales, la finalidad del tratamiento, los derechos como titular, así como los mecanismos previstos en la Ley para el ejercicio de tales derechos.

En general, la política de privacidad y manejo de datos personales tiene como finalidad informar que la obtención, manejo y utilización de información personal de terceros, que tengan una relación comercial con ASERCOR S.A.S. recolectados con ocasión de los servicios prestados, en desarrollo del objeto social para efectos principalmente de establecer y mantener una relación comercial con nuestros clientes, se adelantará, única y exclusivamente, si ésta se ha suministrado de manera voluntaria, bajo su pleno conocimiento y consentimiento previo y expreso.

En atención a que al Titular de los datos personales le asiste el derecho a contar con la privacidad de los mismos, ASERCOR S.A.S informa que los datos personales recolectados serán utilizados para las siguientes finalidades:

a) Establecer y mantener una relación comercial.
b) Realizar retroalimentación de la atención brindada con el fin de proporcionar un efectivo servicio al cliente.
c) Cobro de cuentas por pagar correspondientes a obligaciones financieras, recuperación de cartera.
d) Envío de avisos para la gestión de cobro.
e) Contacto con Clientes, Empleados, Proveedores, Contratistas y así como personas que se encuentren en proceso de vinculación contractual de cualquier naturaleza con ASERCOR S.A.S para el envío de información relacionado con la relación contractual, comercial y obligacional que tenga lugar.
f) Recolección de datos para el cumplimiento de los deberes que, como Responsable de la información y datos personales, le corresponde a ASERCOR S.A.S.
g) Con propósitos de seguridad o prevención de fraude.
h) La remisión de cualquier información de carácter financiero, comercial, crediticio o de servicios con fines estadísticos, de control, o supervisión que deban procesarse, reportarse, conservarse, consultarse, suministrarse o actualizarse ante las centrales de información o bases de datos debidamente constituidas para tal fin, que se estime conveniente, en los términos y durante el tiempo que los sistemas de bases de datos, las normas y las autoridades lo establezcan.

i) Solución de dudas o inquietudes, preguntas generales.
j) Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación comercial existente entre el Titular y ASERCOR S.A.S.

De acuerdo con las finalidades enunciadas, los datos personales podrán ser puestos a disposición del personal encargadas de la labor correspondiente, dentro de la compañía, sin excluirse la posibilidad de ser transferidos a encargados, consultores, asesores, personas y oficinas externas según sea necesario para cumplir con las finalidades citadas en el presente literal.

5. EXCLUSIONES

Es importante aclarar que la autorización del Titular no será necesaria cuando:

a) Dicha información sea requerida por una entidad pública o administrativa.
b) Se emplee en el Tratamiento de fines históricos, estadísticos o de investigación de actos ilícitos.
c) Se requieran Datos de naturaleza pública.
d) Casos de urgencia médica o sanitaria.

6. EN RELACIÓN CON LA BASE DE DATOS DE DEUDORES ASERCOR S.A.S

Esta base de datos es cedida por los clientes a los cuales les prestamos los servicios profesionales de cobranza, para gestión de cartera y acciones relacionados con el cobro.

7. EN RELACIÓN CON LA BASE DE DATOS DE CLIENTES ASERCOR S.A.S

Esta base de datos se obtiene mediante la labor comercial realizada por el gerente comercial, quien la construye a través de las visitas a los clientes potenciales de ASERCOR SAS. Se dividen en clientes activos, que son aquellos que tiene una relación comercial activa y clientes no

activos, que son aquellos que aún no tienen relación comercial con nosotros, pero se mantiene comunicación comercial.

8. EN RELACIÓN CON LA BASE DE DATOS DE LOS TRABAJADORES Y/O CONTRATISTAS DE ASERCOR S.A.S

El tratamiento de los datos es realizado por la empresa en calidad de persona jurídica, para la vinculación, desempeño de funciones o prestación de servicios, retiro o terminación, dependiendo del tipo de relación jurídica entablada con la organización (incluye entre otros, trabajadores, aprendices y aspirantes a cargos).

9. EN RELACIÓN CON LA BASE DE DATOS DE PROVEEDORES DE LA ORGANIZACIÓN.

Esta base de datos corresponde a la información relacionada con los proveedores de la empresa en calidad de persona jurídica, en distintos frentes desde infraestructura física, tecnológica y servicios.

10. DERECHOS DEL TITULAR

En cualquier momento, el Titular de los Datos personales objeto de Tratamiento puede ejercer los derechos que le otorgan la Constitución Política de Colombia y las Leyes, expresamente consagrados en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, a saber:

a) Conocer, actualizar y rectificar los datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley.

c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

11. DATOS SENSIBLES

El Titular tiene derecho a optar por no suministrar cualquier información sensible solicitada por ASERCOR S.A.S, relacionada, entre otros, con datos sobre su origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, biométricos o datos de salud.

12. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el Tratamiento se requiere la autorización previa, expresa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

13. DATOS BIOMÉTRICOS – SISTEMAS DE VIGILANCIA

ASERCOR S.A.S, utiliza diversos medios de vigilancia, dentro de los cuales se emplean Circuitos Cerrados de Televisión (CCTV), los cuales cuentan con cámaras de video y monitoreo, en todas las oficinas y sedes, estos se encuentran debidamente identificadas y notificadas con avisos en lugares visibles donde todos los involucrados conozcan que están siendo grabados y monitoreados.

ASERCOR S.A.S, utilizará la información recolectada con el único fin de proteger la integridad de su personal, visitantes, sus bienes y sus instalaciones. El Titular entiende y acepta dicha finalidad y consecuentemente su uso. Esta información puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante cualquier tipo de autoridad y organización.

14. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR

ASERCOR S.A.S dispone de un área responsable de la atención a peticiones, quejas, consultas y reclamos por medio de la cual el Titular de los Datos puede ejercer sus derechos antes reseñados, los canales de comunicación son: el correo controlinterno@asercor.com.co o direcciones físicas: Montería, Córdoba, Calle 29 #1-34 (Teléfono: 4-7894208 - 3005) , Santa Marta, Magdalena Cra 3 #17-27 Ofi. 305 Centro Comercial Rex, Comuna 2 (Teléfono: 4-7894208 - Ext. 4000) y Barranquilla, Atlántico Calle 70 #52-54, Local 2-206 (Teléfono: 4-7894208 - Ext. 2050).

Las solicitudes presentadas ante el área correspondiente, y que versen sobre el tratamiento de datos personales, podrán ser presentadas por medio físico o electrónico a través de los canales de contacto descritos anteriormente y en comunicación dirigida ASERCOR S.A.S, siendo necesario que la comunicación expresa de manera clara sus datos de contacto físicos y electrónicos con la finalidad de responder su solicitud.

Presentada la solicitud, ASERCOR S.A.S contará un término de quince (15) días hábiles, desde el recibo de la petición, para atender la solicitud o tomar las medidas que el titular exija.

Si la solicitud no contiene los datos de contacto suficientes, o no refleja de manera expresa los hechos que permitan a ASERCOR S.A.S atender y dar trámite a la petición, se le comunicará tal situación al remitente dentro de los cinco (5) días siguientes al recibo de la solicitud para efectos de que allegue la información necesaria dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento, so pena de considerarse desistida la petición.

15. VIGENCIA

ASERCOR S.A.S se reserva el derecho de modificar la presente política en cualquier momento, previa comunicación electrónica dirigida a los titulares de la información, razón por la cual le invitamos a consultar regular o periódicamente nuestra página web https://asercor.co/, donde se encuentra publicada la última versión de la presente Política.

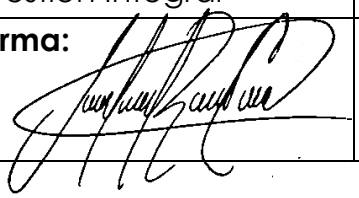
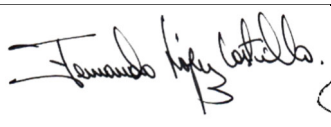
La vigencia de la base de datos será el tiempo razonable y necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 11 del decreto 1377 de 2013.

La presente Política de tratamiento de Datos entra en vigor a partir del primero (02) de febrero (02) de dos mil veinticinco (2026).

16. CONTROL DE CAMBIOS

CONTROL DE CAMBIOS			
Versión:	**Fecha:**	**Descripción de los Cambios:**	**Responsable:**
01	**FEB-25**	Elaboración del Documento.	Jordy Rangel
02	**FEB-26**	Edición general del documento.	Jordy Rangel

17. CUADRO DE APROBACIÓN

CUADRO DE APROBACIÓN		
Elaboró: Jordy Rangel	**Revisó:** Fernando Lopez	**Aprobó:** Remberto Hernandez
Cargo: Líder del Sistema de Gestión Integral	**Cargo:** Gerente Suplente	**Cargo:** Gerente General
Firma: 		**Firma:** 